

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 2» города Буинска
Буинского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол №4 от 25.03.2020	СОГЛАСОВАНО Советом школьного ученического самоуправления Протокол №4 от 26. 03.2020	ПРИНЯТО Протоколом педагогического совета №5 от 27.03.2020	УТВЕРЖДЕНО Приказом МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ от 27.03.2020 г. № 040 о/д
--	---	--	---

Р.Р. Калимуллин

**Положение
о школьном методическом объединении классных руководителей**

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри школы. Оно объединяет и координирует работу классных руководителей, являющихся классными руководителями различных возрастных групп учащихся.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Школьное методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение методической службы МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ, координирующее методическую работу классных руководителей.
- 1.3. Школьное методическое объединение классных руководителей (далее по тексту – ШМО) создается в целях совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей школы в МБОУ «Лицей №2» г. Буинска БМР РТ
- 1.4. ШМО в своей деятельности руководствуется нормативно - правовыми документами и приказами и постановлениями Управления образования
- 1.5. Работа методического объединения классных руководителей строится в соответствии с программой развития школы, решениями педагогического совета, планом работы, утвержденным методическим советом.
- 1.6. Возглавляет ШМО классных руководителей, классный руководитель первой квалификационной категории, назначенный и утвержденный приказом директора школы.
- 1.7. Основные направления деятельности, содержание и формы работы ШМО определяются в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.8. Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет методический Совет школы.

2. Цели и задачи ШМО классных руководителей

- 2.1. Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя.
- 2.2. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- 2.3. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе;
- 2.4. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей;
- 2.5. Содействие развитию воспитательной системы школы.
- 2.6. Развитие творческих способностей классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

Основными формами работы методического объединения являются:

- 5.1. Заседание.
- 5.2. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы.
- 5.3. Обзоры научной, педагогической, художественной литературы.
- 5.4. Семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические.
- 5.5. Наставничество.
- 5.6. Выступления классных руководителей по методической теме на педагогических советах.
- 5.7. Творческие отчёты классных руководителей.

4. Права и обязанности методического объединения классных руководителей

4.1. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности классного руководителя, владеть основами самоанализа воспитательной деятельности.

4.2. Методическое объединение имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в школе и других образовательных учреждениях.

5. Организация деятельности

5.1. В своей работе ШМО подчинено педагогическому совету, методическому совету школы, администрации школы.

5.2. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы и принятого на заседании педагогического совета и утвержденного директором школы.

5.3. Руководитель ШМО назначается и снимается приказом директора школы.

5.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО.

6. Документация школьного методического объединения классных руководителей

6.1. Положение о школьном методическом объединении классных руководителей.

6.2. Приказ о назначении руководителя ШМО.

6.3. План работы ШМО.

6.5. Протоколы заседаний ШМО на текущий учебный год.

6.7. Банк данных о классных руководителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, в каком классе ведет воспитательную работу, стаж работы как классный руководитель).

7. Критерии оценки работы методического объединения

7.1. Рост удовлетворенности классного руководителя собственной деятельностью.

7.2. Высокая заинтересованность классного руководителя в творчестве и инновациях.

7.3. Положительная динамика в воспитательной деятельности.

7.3. Владение современными воспитательными системами.

7.4. Распространение передового опыта.

Р. Р. Калимуллин

Р.Р.Калимуллин

Handwritten signature